

(様式1)

記入日：_____年____月____日

株式会社ランドピア
営業部 契約業務部 行

個人情報開示等請求書

請求者（代理人様によるご請求の場合は、代理人様名をご記入ください）

| | |
|----------|---|
| ご本人様との関係 | <input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 代理人様 <input type="checkbox"/> ご本人様から委任された方 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者等） |
| ふりがな | |
| 御氏名 | 印 |
| お電話番号 | — — (平日9時より17時までの間にご連絡できる電話番号) |
| メールアドレス | (上記時間帯に電話連絡が取れない場合等) |

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求します。

1. ご本人様に係る事項

| | | |
|------------------------------------|--|-----|
| 開示等の対象者 | ふりがな | |
| | 御氏名 | 印 |
| | 郵便番号 | 〒 — |
| | ふりがな | |
| | 御住所 | |
| 電話番号 | — — (平日9時より17時までの間にご連絡できる電話番号) | |
| 御請求内容 (いずれかに○をつけてください) | 1. 個人情報の開示 2. 利用目的の通知 3. 訂正 4. 追加 5. 消去 6. 利用停止 7. 第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。 (個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) _____ _____ _____ | |
| 本人確認の為の書類 (同封頂いている書類に○をつけてください) | 1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. 旅券（パスポート） 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー) | |

2. 当社に個人情報を提供した経緯・方法

(該当するものに○をつけてください)

- ・ 資料送付のご依頼
- ・ アンケート等
- ・ 事業説明会参加申込
- ・ 展示会
- ・ その他 (具体的に)

3. 個人情報の開示

(開示をご希望される個人情報の項目をご記入ください。)

| |
|--|
| |
|--|

4. 個人情報の訂正

(訂正をご希望される場合、その内容をご記入ください)

| 個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等) | 訂正前 | 訂正後 |
|--------------------------|-----|-----|
| | | |
| | | |
| | | |

5. 個人情報の追加

(追加をご希望される場合、その内容をご記入ください)

| 個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等) | 追加する個人情報の内容 |
|--------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |

6. 個人情報の消去

(消去をご希望される場合、その内容をご記入ください)

| 個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等) | 追加する個人情報の内容 |
|--------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |

* 手数料および郵送料

個人情報の開示または利用目的の通知を請求する場合、500円を手数料とし郵便定額小為替で同封してください。

個人情報の訂正、追加、消去のご請求の場合は、手数料は不要です。

郵便定額小為替のご購入のための料金および本請求書の当社への郵送料はお客様にてご負担ください。